

复旦大学 2022 年招收非全日制定向就业专业学位研究生告知书

根据教育部相关文件精神 and 学校招收培养研究生工作实际，对我校拟录取非全日制定向就业研究生告知如下：

1. 学生以非全日制定向就业方式到国际关系与公共事务学院攻读公共管理硕士学位。

2. 非全日制定向就业研究生的户口、人事关系和档案、工资、福利、医疗、党团组织关系均不转入学校。学校不提供学生宿舍床位。

3. 学生按学校公布的标准缴纳学费，合计拾贰万捌仟元整（12.8万）元，分三次支付，其中第一、二学年各支付伍万元，第三学年支付贰万捌千元。正常学制内按学年缴纳，延期修业阶段按学期另行缴纳，缴费时间为学期注册前。**因保留学籍、休学、退学、提前毕业等原因离校的，可提出申请，经审核后退还尚未修读学期的学费。**

4. 教育部未将非全日制研究生纳入生均拨款、国家奖学金、国家助学金、学业奖学金和国家助学贷款范围；**非全日制研究生不享受学校按照国家拨款和统筹国家拨款设立的奖助学金，不享受只面向全日制研究生设置的奖助学金。**

5. 非全日制研究生在学校和所在院系指导下采取多种方式和灵活时间安排进行非脱产学习。学校和院系可根据教学实际将部分课程教学和学习活动安排在工作日进行。

6. 学校坚持全日制和非全日制研究生教育同一质量标准。学生毕业时，学校根据其修业年限、学业成绩等，按照国家有关规定发给相应的、注明学习方式的毕业证书；学生学业水平达到学校规定的学位标准，可以申请授予相应的学位证书。

7. 学生承诺入学考试申请材料的真实性，承诺遵守学校的学生管理相关规定；如有违反，学校有权依据校纪校规做出相应处理。

（注：考生须按要求填写并回寄相关材料，材料填写说明及邮寄地址见后，请务必仔细阅读并操作。）

考生材料填写及回寄说明：

1. 请考生收到材料后，按要求填写完成，并于2022年6月27日前将所需材料回寄至录取院系。回寄文件应包含以下三项，请在封面备注考生姓名和考生编号信息：
 - a.【复旦大学2022年招收非全日制定向就业研究生告知书-回执】一份（抄写并签名）；无需寄回告知书正文及填写说明。
 - b.【复旦大学拟录取研究生定向就业协议】一式二份（用正楷填写乙方姓名，并在乙方签字处签名、填写签字日期）；目前阶段考生无学号，协议上无需填写该部分。
 - c.【思政调查表】由思政调查单位在6月27日前寄回，调查表纸质版需有签章，并和电子版调查表保持一致。
2. 如所在区域偏远，邮寄时间较长，或出现邮件丢失等特殊情况，考生回寄截止日期可适当延长；但因涉及到最后录取通知书的发放时间，故请考生务必积极配合拟录取材料回收工作，尽快操作。谢谢！

邮寄地址：

录取院系：复旦大学国际关系与公共事务学院 MPA 教育中心

电话：021-55664501；65642561

联系人：史老师 彭老师

地址：上海市杨浦区国权路680号504室（建议使用**顺丰或挂号**。现阶段同城跑腿配送业务不能送件入校，请不要使用。）

邮编：200433

（回寄文件需在封面备注考生姓名和考生编号信息，谢谢）