

复旦大学国际关系与公共事务学院

论文管理系统-论文复审功能

用户操作手册

(学生篇)

准备工作：

➤ 确保网络为复旦校内网。

- (1) 如果在校内，连接的是复旦校内 WiFi，则已经是校内网。
- (2) 如果在校外，无法使用校内网，则需要使用复旦信息办提供的 VPN 代理工具，成功安装使用后，此时相当于连接上校内网。（参看复旦 VPN 纸质与视频指南

百度云链接：

<https://pan.baidu.com/s/10ghbYYT4zHSuLvYcgeSpUg>

提取码：n5st

➤ 浏览器使用

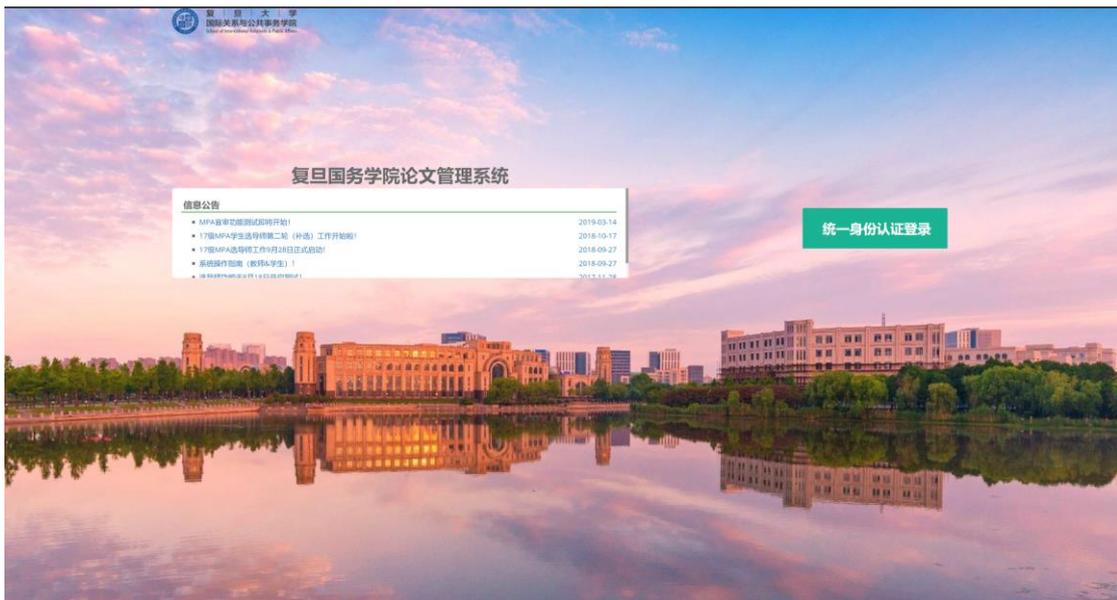
- (1) 推荐 Chrome 浏览器，不推荐 IE 浏览器
- (2) 使用前清除缓存，windows 系统的电脑同时按 ctrl+shift+delete，点击“清除数据”（如下图）；苹果系统的电脑同时按 command + shift + delete。



1.网站登陆

1.1 浏览器输入地址

- <http://www.sirpaper.fudan.edu.cn/>
- 出现下图后，表明登陆成功，如未出现，请检查网络与浏览器。



1.2 点击统一身份认证登陆，输入各自的学号与密码

统一身份认证登录



2. 查看盲审评阅结果

2.1 点击左边栏-答辩流程-盲审

◇ 出现以下界面



2.2 查看评阅教师意见

- ✧ 可以看到两位评阅老师的评审意见与结果
- ✧ 最终盲审结果是综合两位老师的意见的结果
- ✧ 如果两位老师都是“通过”则“通过”，都“不通过”则“不通过”；当前只当一个“通过”另一个“不通过”的时候，结果为“存在异议”
- ✧ “存在异议”的论文需要复审/申诉才能决定最终是否“通过”

| 论文 | 批阅意见 | 盲审结果 | 操作 |
|------|---|------|-------|
| 下载附件 | [第一批评阅教师] 通过 查看反馈意见详情 [第二批评阅教师] 未通过 查看反馈意见详情 | 存在异议 | 申诉/复审 |

申诉/复审流程图

一：异议界定：

学位论文盲审结论为“重大修改、延期”或“不通过、延期”的情况界定为“存在异议”；

二：学位论文盲审异议处理办法：

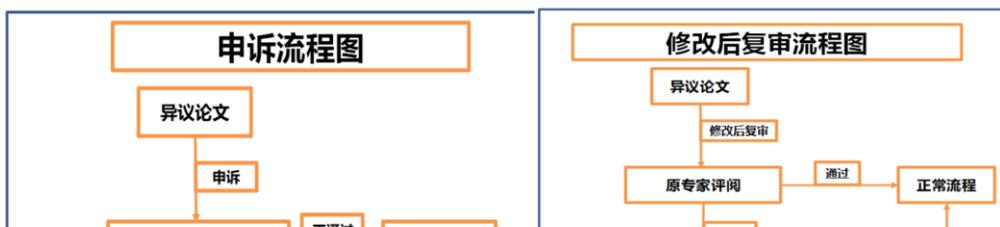
(1) 2份盲审结果均存在异议时，学位申请人不得提出复审；

(2) 1份盲审结果存在异议时，如学位申请人想获得学位机会，个人需在系统提交复审申请，导师系统审核同意后，方可进行复审。

三：异议论文的复审方式有两种：

(1) 提出申诉后进行复审。申请人须填写《学位论文申诉申请表》，并附详细的申诉理由，经导师系统同意后，再送其他专家复审。

(2) 修改论文后进行复审。学位申请人须根据盲审意见对学位论文进行修改，重新提交的学位论文，系统内填写《学位论文复审申请表》，并附详细的论文修改说明，经导师系统同意后，将该原评阅人进行复审（具体见复审流程图）。

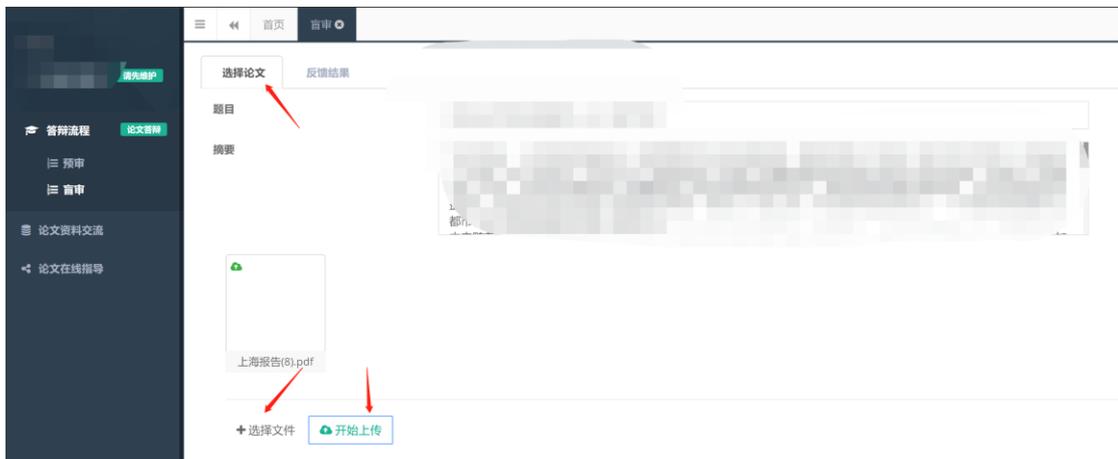


2.3 复审、申诉

- ✧ 页面下方可以看到复审、申诉的流程；请仔细甄别二者不同。
- ✧ 复审与申诉只能**二选一**，但都需要填写申请表，之后需要经由导师批准后才能进行。

4.复审

- ✧ 点击复审，填写申请表后，提交。
- ✧ 提交后申请表将无法撤回修改，所以在提交前一定要谨慎。
- ✧ 由于盲审是要提交修改后的论文，提交之后，在提交论文模块里重新提交新修改的论文（如下图）
- ✧ 选择修改后的论文 PDF 文件，点击“开始上传”，进度条显示论文上传成功为止。
- ✧ 您的导师能看到你的论文复审信息，同意你参加复审方能继续进行。
- ✧ 在您的导师同意你的复审理文之前，你可以反复上传最新的论文，你导师看到的是你最近一次上传的版本。



5.申诉

- ✧ 点击申诉，填写申请表后，提交。

- ✧ 提交后申请表无法修改，请谨慎提交。
- ✧ 与复审不同，申诉**无需**提交新论文，你的盲审论文将交给第三位老师来评审，结果直接决定盲审是否通过。

5. 查看复审/申诉结果

- ✧ 在盲审反馈结果处查看复审/申诉的最终结果。